



خدمات پس از فروش/

۱. آموزش، استقرار و راه اندازی

- آموزش کاربر و تشریح نحوه ورود اطلاعات
- آموزش و اجرای مرحله ای سیستم بصورت حضوری و اینترنتی
- آموزش به مدیران سازمان در تهیه گزارش ها از نرم افزار و تجزیه و تحلیل و استفاده از آنها
- اجرا و استقرار سیستم ها شامل تعیین نیازهای مشتری، تعریف سیستم و اولویت ها، جمع آوری اطلاعات، کنترل و ورود اطلاعات، بروزرسانی و تهیه گزارش ها و تجزیه و تحلیل آنها
- ارائه و تعبیه راهنما برای فرآیند ها و عملیات مهم و کاربردی سیستم و تکمیل آن بر حسب نیاز کاربران

۲. پشتیبانی

- پشتیبانی نرم افزارها از طرق مختلف (تماس تلفنی، ارتباطات از راه دور و در صورت نیاز بصورت حضوری)
- بررسی درخواست های مشتریان و تجزیه و تحلیل آنها توسط کارشناسان
- ارتباط و همکاری با مدیران شبکه
- ارسال و اجرای نسخه های ارتقا یافته نرم افزارها (UPDATE) از طریق اینترنت

۳. نظارت و مشاوره

- ارائه مشاوره به مشتری برای چگونگی استفاده از نرم افزار
- مشاوره بر اساس نیازها و درخواست های مشتری
- ارائه مشاوره به منظور بالا بردن بهره وری و کارایی کار با نرم افزار
- مشاوره در جهت رفع بروز عدم انطباق ها در اطلاعات
- تجزیه و تحلیل اطلاعات

- امکان ثبت اطلاعات ریز تنخواه توسط مسئول تنخواه
- امکان تهیه گزارش از وضعیت چک های یک دسته چک به تفکیک استفاده شده و استفاده نشده
- امکان تهیه گزارش از موجودی بانک و صندوق به اشکال مختلف مقداری، ریالی، خلاصه و ...
- امکان تهیه گزارش دریافت ها و پرداخت ها به اشکال مختلف شامل دریافت، پرداخت، نقد، چک، حواله، رسید، انتقال بین حساب ها و ...
- امکان تهیه گزارش درخواست های پرداخت وجه بر حسب نوع و وضعیت پرداخت و ...
- امکان تهیه گزارش از چک های صادر شده بطور خلاصه و غیر خلاصه و ...
- امکان تهیه گزارش از چک های صادر شده که باطل شده اند
- گزارش از چک های پرداختی پاس شده و پاس نشده بصورت خلاصه و غیر خلاصه بر حسب تاریخ سر رسید، شماره حساب و گیرنده حساب
- گزارش از چک های دریافتی بر حسب دهنده چک، نوع چک، بانک، صندوق و ...
- گزارش از چک های دریافتی پاس شده و پاس نشده بصورت خلاصه و غیر خلاصه بر حسب بانک، دهنده چک، نزد صندوق، واگذار شده، تاریخ سر رسید، شماره حساب، گیرنده حساب و ...
- گزارش چک های در جریان وصول، برگشتی و عودت شده
- امکان تهیه گزارش از چک های خرج شده
- گزارش از راس چک های دریافتی بصورت ریز و خلاصه
- گزارش گردش تنخواه بر حسب تاریخ، نوع تنخواه و ...
- کنترل عدم مغایرت تاریخ چک ها در انواع فرم های ورود اطلاعات
- امکان اضافه و حذف کردن SHORTCUT برای هر یک از گزارش ها به دلخواه کاربر
- امکان انتخاب پرداخت اتوماتیک چک در سر رسید
- امکان اجرای مستقل سیستم دریافت و پرداخت و مرتبط با سیستم مالی و صدور سند کلیه عملیات در سیستم مالی
- امکان تعریف شماره سریال فرم ها و تعیین اتوماتیک یا دستی بودن آنها
- امکان انتقال کلیه گزارش ها به فرمت HTML, WORD, TEXT, XML, RTL, RPT, EXCEL, PDF
- امکان انتقال اطلاعات جداول فرم ها به EXCEL
- امکان اعمال ترتیب در ستون جداول فرم ها
- امکان جستجو در کدها و شرح های مختلف در کلیه فرم های سیستم
- امکان تهیه نسخه پشتیبان و بازیابی
- امکان تعریف کاربران سیستم و سطح دسترسی و اختیارات آنها
- تعریف پارامترهای سیستم توسط کاربران و استفاده کنندگان
- امکان قراردادن لوگوی شرکت در گزارش ها
- امکان استفاده از KEYBOARD در فرم های مختلف بدون استفاده از MOUSE
- امکان استفاده از فرم های مختلف به طور هم زمان (MDI FORM)

سیستم دریافت و پرداخت/

- معرفی و مشخصات انواع بانک ها و شعب آنها
- امکان تعریف انواع حساب های بانکی و معرفی دارندگان حق امضاء
- امکان تعریف مشخصات انواع صندوق/تنخواه، موجودی اولیه و صندوقدار
- امکان تعریف اشخاص و طرف حساب ها به انضمام کلیه اطلاعات مربوط به آن ها و امکان کپی از کدینگ سیستم حسابداری
- هماهنگ بودن اشخاص و طرف حسابها در سیستم های دریافت و پرداخت، فروش و انبار در صورت ارتباط بین سیستم ها
- امکان تعریف سقف میزان اعتبار برای اشخاص و بانک ها و کنترل آن هنگام ثبت اطلاعات
- امکان تعریف انواع دسته چک به همراه ویژگی های آن شامل سری دسته چک، قالب، تعداد برگ، سریال شروع و ... و کنترل شماره سریال ها هنگام ثبت اطلاعات
- امکان تعریف و تغییر قالب و فرمت چاپ چک برای انواع بانک توسط کاربر
- امکان تعریف انواع ارز و بکارگیری آنها در ثبت اطلاعات
- امکان تعریف و تنظیم شرح های دلخواه برای سند حسابداری هر یک از عملیات دریافت و پرداخت
- امکان تعریف امضاء کنندگان مجزا به تفکیک کلیه فرم های ثبت اطلاعات
- امکان تعریف واحدها و مراکز هزینه مختلف
- امکان ثبت اطلاعات دریافت و پرداخت نقدی صندوق
- امکان ثبت اطلاعات دریافت حواله بانکی، رسید و اریز نقدی و رسید حواله پرداختی
- ثبت اطلاعات دریافت چک با امکان تاریخ سر رسید، تاریخ مبنای راس چک، چاپ A۴ و A۵ و ...
- امکان ارتباط با سیستم فروش از طریق وارد کردن شماره قرارداد و شماره فاکتور در فرم های ثبت اطلاعات دریافتی
- امکان تعریف کدهای حسابداری مربوطه در هر فرم جهت صدور اسناد اتوماتیک
- امکان ثبت اطلاعات واگذاری چک ها به بانک یا اشخاص، چک های وصول شده، چک های برگشت شده و عودت شده
- امکان ثبت درخواست پرداخت وجه (نقد، چک، حواله، سفته) توسط واحدها و قسمت های مختلف
- امکان ثبت اطلاعات پرداخت و صدور چک به همراه انواع چاپ شامل چاپ چک، دستور پرداخت، رسید پرداخت، تأییدیه پرداخت
- امکان ثبت اطلاعات انتقالی بین حساب ها و برداشت از حساب ها
- قابلیت ورود اطلاعات اجزای مبلغ در فرم های ثبت اطلاعات و تقسیم مبلغ دریافت و پرداخت
- امکان تهیه گزارش جامع از وضعیت کلیه چک های دریافت شده بر حسب تاریخ و محدودیت های متنوع